



УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБПОУ «Петровский колледж»

Е.В. Васина

от 09.09.2019

План мероприятий по противодействию коррупции на 2019-2020 учебный год в СПб ГБПОУ «Петровский колледж»

Основанием для разработки Плана по противодействию коррупции на 2019-2020 учебный год в СПб ГБПОУ «Петровский колледж» являются:

статья 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

Распоряжение Комитета по науке и высшей школе от 30.01.2018 №6-р «Об утверждении Плана работы по противодействию коррупции в государственных учреждениях Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по науке и высшей школе, на 2018-2022 годы».

Задачи Плана:

1. Предупреждение коррупционных правонарушений в колледже путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения.
2. Исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в колледже.
3. Формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе колледжа и среди обучающихся.
4. Содействие реализации прав граждан и организаций при выполнении работниками колледжа своих должностных обязанностей.
5. Повышение ответственности руководителей структурных подразделений за предупреждение коррупционных правонарушений работниками при выполнении своих должностных обязанностей.
6. Постоянный антикоррупционный мониторинг издаваемых в колледже распорядительных документов и локальных актов, регулирующих полномочия работников во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также порядок и сроки реализации данных полномочий.
7. Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители/ ответственные координаторы
Нормативное обеспечение мероприятий по противодействию и профилактике коррупции			
1.	Разработка и принятие Антикоррупционной политики СПб ГБПОУ «Петровский колледж»	Сентябрь 2019	Заместитель директора по административной деятельности и безопасности
2.	Разработка и принятие Положения о конфликте интересов	Сентябрь 2019	Заместитель директора по административной деятельности и безопасности
3.	Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства	Сентябрь 2019	Заместитель директора по административной деятельности и безопасности

4.	Подготовка плана мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений на 2020/2021 учебный год	Июнь 2020	Заместитель директора по административной деятельности и безопасности
5.	Обеспечение контроля исполнения обязанностей, установленных законодательством РФ о противодействии коррупции, работниками колледжа. Введение в документацию о закупках стандартной антикоррупционной оговорки.	постоянно	Заместитель директора по закупкам и маркетингу, Контрактная служба
6.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры (должностные инструкции) работников	постоянно	Начальник отдела кадров
Сотрудничество с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции			
7.	Правовой лекторий с участием представителей УМВД	Февраль 2020	Первый заместитель директора по УВР, заведующий ОСРиПП
8.	Анализ обращений граждан на предмет наличия в них информации о коррупционных нарушениях со стороны работников или обучающихся	При наличии обращений	Комиссия по профилактике правонарушений, Руководители структурных подразделений
9.	Организация встреч информационного и просветительского характера между обучающимися и представителями правоохранительных органов, органов надзора	В течении года по отдельному плану	Первый заместитель директора по УВР, заместитель директора по административной деятельности и безопасности, Заведующий ОСРиПП
Обучение и информирование работников			
10.	Организация обучения и повышение квалификации для лиц, наделенных полномочиями в области противодействия и профилактики коррупции в колледже, в сфере противодействия и профилактики коррупции	По мере необходимости	Заместитель директора по административной деятельности и безопасности, Старший методист Центра развития
11.	Организация обучения и повышение квалификации для лиц, реализующих полномочия колледжа в качестве заказчика в рамках Федерального закона №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	По мере необходимости	Заместитель директора по административной деятельности и безопасности, Заместитель директора по закупкам и маркетингу, Старший методист Центра развития,
12.	Проведение разъяснительной работы с работниками колледжа о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими, как предложение дачи взятки, либо согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	постоянно	Юридический отдел, Комиссия по противодействию коррупции
13.	Ознакомление работников под роспись с документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в	Ежегодно	Отдел кадров

	колледже		
14.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	постоянно	Юридический отдел Отдел кадров Комиссия по противодействию коррупции
Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы колледжа			
15.	Регулярное рассмотрение вопросов по противодействию коррупции и результатов реализации системы мер антикоррупционной направленности на совещаниях всех уровней: заседаниях общих собраний (конференций) работников и представителей обучающихся, Педагогического совета, Методического совета, оперативных совещаниях руководителей, заседаниях Советов структурных подразделений колледжа	В течении 2019-2020 учебного года	Заместители директора, руководители структурных подразделений, Комиссия по противодействию коррупции
16.	Обеспечение размещения на официальном сайте колледжа информации об антикоррупционной деятельности и ведение специализированного раздела о противодействии коррупции	Не более трех дней после поступления информации	Отдел информационных технологий, Комиссия по противодействию коррупции
17.	Внедрение элементов популяризации антикоррупционных стандартов поведения в рамках учебных дисциплин: - Основы права -Теория государства и права	В течение учебного года	Заместитель директора по УР
18.	Разработка технологий, повышающих объективность и прозрачность учебного процесса: -совершенствование системы оценки качества учебной работы обучающихся -обеспечение прозрачности и объективности процедур проведения промежуточной аттестации и ликвидации академических задолженностей -комиссионный прием академических задолженностей при наличии конфликта -работа апелляционной комиссии в период приемной кампании	постоянно	Заместитель директора по УР Руководитель учебных подразделений, Начальник ЦМиП
Предотвращение и урегулирование конфликта интересов			
19.	Организационные классные часы для обучающихся в рамках антикоррупционного просвещения	Декабрь 2019	Заведующий ОСРиПП, педагоги-организаторы, классные руководители, преподаватели
20.	Система воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения: Реализация следующих мероприятий:	по отдельному плану	Первый заместитель директора по УВР, заведующий ВО, руководитель клуба

	-участие обучающихся в заседании клуба «Правовед» и клуба «Политика»		
21.	Организация и проведение тестирования к Международному дню борьбы с коррупцией с целью определения отношения к проблемам коррупции и сформированности антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Декабрь 2019	Заведующий ОСРиПП, специалисты по СР отделений
22.	Проведение анонимного анкетирования (тестирования) и социологического исследования среди обучающихся для мониторинга коррупциогенности в колледже	Апрель 2020	Заведующий ОСРиПП, специалисты по СР отделений
23.	Обеспечение выполнения всех положений, правил, регламентов, прозрачности работы приемной комиссии, полное информирование абитуриентов о правилах и порядке приема в колледж	В период работы приемной комиссии и «Дней открытых дверей»	Центр маркетинга и профориентации Приемная комиссия
24.	Контроль соблюдения требования об отсутствии между участником закупки и заказчиком конфликта интересов (Согласно части 8 ст.31 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ)	При рассмотрении заявок участников закупки	Заместитель директора по закупкам и маркетингу, Контрактная служба
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики колледжа			
25.	Проведение плановых внутренних аудитов Финансово-экономическим отделом с сентября 2019 года:		
	Контрольная проверка соответствия фактических показаний одометра показаниям в путевом листе	Ежеквартально	Финансово-экономический отдел
	Проверка правильности учета, хранения, выдачи дипломов, студенческих билетов, удостоверений в отделениях колледжа (выборочно)	сентябрь-октябрь 2019	Финансово-экономический отдел
	Проверка правильности учета и порядка списания материалов учебной Студией красоты	Ноябрь 2019	Финансово-экономический отдел
	Правомерность списания дебиторской и кредиторской задолженности в 2019 году	Декабрь 2019	Финансово-экономический отдел
26.	Проведение плановых контрольных мероприятий внутреннего контроля за осуществлением закупок в 2019 году:		
	Проверка оснований для осуществления закупок (соответствии ПФХД, целям, регламенту и т.д.)	Систематически (с момента поступления служебной записки от ответственного лица)	Заведующий отделом закупок, Ведущий экономист ФЭО
	Проверка журналов регистрации рассылки запросов по коммерческим предложениям и регистрации полученных ответов	Ежемесячно по графику	Заместитель директора по закупкам и маркетингу, Заведующий отделом закупок

	Проверка аукционной документации на соответствие требованиям 44-ФЗ (описание объекта, расчет НМЦК)	План-график, при утверждении документации	Заместитель директора по закупкам и маркетингу, Заведующий отделом закупок
	Проверка своевременной подачи сведений об исполнении контрактов	Ежемесячно	Заведующий отделом закупок
	Проверка возврата обеспечения исполнения контракта	1 раз в неделю	Заведующий отделом закупок
	Проверка внесения в техническую документацию замечаний контрольных органов (в т.ч. УФАС)	По мере необходимости	Заместитель директора по закупкам и маркетингу, Заведующий отделом закупок
	Проверка ведения документации по закупкам работниками контрактной службы и ответственными лицами	1 раз в год	Заместитель директора по закупкам и маркетингу, Заведующий отделом закупок
27.	Комиссионные проверки в случае выявления нарушений правового характера, в том числе коррупционных проявлений	В течение 10 дней после поступления информации	Юридический отдел Финансово-экономический отдел Председатель комиссии по противодействию коррупции

Исполнители мероприятий в установленные Планом сроки представляют отчеты о реализации предусмотренных мероприятий Заместителю директора по административной деятельности и безопасности/ответственным лицам за выполнение Плана противодействия коррупции.

Исполнители мероприятий несут ответственность за их качественное и своевременное исполнение в соответствии с действующим законодательством.

Заместитель директора
по административной деятельности и безопасности

 Данилов В.М.